

Checkliste Antragstellung

Die folgenden Unterlagen benötigen Sie für die Beantragung Ihres LEADER-Projektes beim Amt für regionale Landesentwicklung ArL.

	Antragsunterlagen	Zuständigkeit		
		ArL	PT	RM
1	Registriernummer beim Amt für regionale Landesentwicklung ArL beantragen Nachweis der Bevollmächtigung / Vertretungsberechtigung des/der Ansprechpartners:in, wenn ein Verein das Projekt beantragt <i>Satzung, Protokoll der Jahreshauptversammlung, Auszug aus dem Vereinsregister und Kopie des Personalausweises des Vertretungsberechtigten</i>	X	X	
2	Antragsformular ausfüllen, unterschreiben, per Post ans ArL schicken <i>Formular kann vom REM oder ArL zugeschickt oder von der Webseite des ArL heruntergeladen werden</i>	X	X	X
3	Steuer- oder Umsatz ID, <i>Steuernummer bei Gemeinden</i>		X	
4	Projektkonzept / Projektsteckbrief <i>(erstellt: in das Antragsformular einfügen oder auch als Anhang)</i>		X	
5	Kosten- und Finanzierungsplan (Angabe Nettokosten) mit Plausibilisierung der Kosten durch glaubwürdige Angebote (3) oder aussagekräftige Kostenschätzungen <i>Für unbare Eigenleistungen: Darstellung zur Wertermittlung der unbaren Eigenleistung sowie Unterlagen zu den zugrunde gelegten marktüblichen Referenzwerten</i>		X	
6	Zustimmungsbeschluss (Votum) der LAG und Projektbewertungsbogen <i>(wird vom REM vorgelegt)</i>			X
7	Bei Personalstellen Stellenbeschreibungen und tarifliche Eingruppierung		X	
8	Nur bei baulichen Maßnahmen: Zeichnungen, Lagepläne, Baugenehmigung (und ggf. Schallschutzgutachten)		X	
9	Zustimmung Eigentümer zu baulichen Maßnahmen und einer Zweckbindung von 12 Jahren		X	
10	Ggf. sonstige Genehmigungen: denkmal- oder naturschutzrechtliche Genehmigungen sofern schon vorhanden		X	
11	Förderbescheide und Nachweise zur Kofinanzierung		X	
12	Ggf. Nachweis über die Vorsteuerabzugsberechtigung			

ArL: Amt für regionale Landesentwicklung

PT: Projektträger:in

RM: Regionalmanagement